

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VINDEREI

ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU OFERTĂ ÎN PLIC A SPAȚIULUI CU DESTINAȚIA CABINET MEDICAL UMAN – MEDICINĂ DE FAMILIE, AFLAT ÎN PROPRIETATEA PRIVATĂ A COMUNEI VINDEREI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

U.A.T. Comuna Vinderei

Adresa: localitatea Vinderei, comuna Vinderei, județul Vaslui Cod postal 737585;
Telefon 0235/434118; telefon fax 0235/434046 e-mail: vindereiprimaria@yahoo.com

I. **Autoritatea contractanta închiriază în nume propriu.**

a) **Data limită de primire a clarificărilor: 09.01.2019, ora 10⁰⁰**

Clarificările se solicită la primăria comunei Vinderei, loc. Vinderei, com. Vinderei, jud. Vaslui;
Telefon 0235/434118; fax 0235/434046

b) **Instanța competentă de soluționare a contestațiilor:**

- Autoritatea administrativă teritorială comuna Vinderei – comisia de soluționare a contestațiilor
- Tribunalul Vaslui - Secția contencios administrativ și fiscal – Instanță de Fond
- Curtea de Apel Iași – Instanță de Recurs

c) **Denumire obiect închiriat**

Clădire în suprafață de 114,75 mp situată în intravilanul localității Vinderei, comuna Vinderei, județul Vaslui. Clădirea are suprafața utilă rezultată din măsurători de 114,75 mp și următoarele vecinătăți:

- la N-primăria comunei;
- la E- teren arabil;
- la V- drum comunal;
- la S-Concesiune Bojneagu Bebe.

Schița clădirii este parte integrantă a prezentei documentații.

1. **Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

1.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate

stabilită de proprietar.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Vinderei, localitatea Vinderei, județul Vaslui până la data de 10.01.2019, ora 10.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a Proprietarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Ofertele se deschid la sediul Primăriei Comunei Vinderei, localitatea Vinderei, județul Vaslui la data de 11.01.2019, ora 10⁰⁰.

Ofertele se redactează în limba română.

1.2. Ofertanții transmit ofertele, în plicuri sigilate, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul "Intrări - ieșiri", precizându-se data și ora.

Oferta propriu-zisă, va fi întocmită într-un exemplar în original și un exemplar în copie.

Atât plicul original, cât și plicul copie, vor conține oferta propriu-zisă și documentele de calificare, care vor fi închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

1.3. Atât pe plicul original cât și pe plicul copie se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta și denumirea autorității contractante. Plicurile vor trebui să conțină:

- o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie carte identitate pentru reprezentantul ofertantului/persoana împuternicită;
- copii acte de studii;
- copie atestate și/sau autorizații specifice activității medicale;
- certificat de membru Colegiul Medicilor din România vizat pentru anul în curs,
- copie Asigurare de Răspundere civilă în domeniu medical (în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei);
- copie Autorizație de liberă practică;
- acte care să ateste vechimea în specialitatea medicină de familie;
- împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul la licitație (dacă este

cazul)

- o declarație privind responsabilitățile de mediu.

Următoarele acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că solicitantul nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
- dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța eliberată de casieria primăriei comunei Vinderei în suma de 300 lei)
- dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța eliberată de casieria primăriei comunei Vinderei în sumă de 100 lei)
- dovada achitării taxei de achiziționare documentație (chitanța eliberată de casieria primăriei comunei Vinderei în sumă de 30 lei)

1.4. Oferta propriu-zisă, va cuprinde:

d) valoarea redevenței;

Nivelul de pornire al redevenței = 1 euro/mp/an, cf. HG 884/2004, la cursul din data publicării anunțului în Monitorul Oficial, urmând ca după primii 5 ani de contract valoarea redevenței să fie stabilită de către concedent, pornind de la prețul pieței, sub care redevența nu poate fi acceptată.

e) durata închirierii este de 15 ani;

Oferta va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către persoana autorizată.

a. Garanția de participare la licitație va fi prezentată în exteriorul plicului.

b. Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către proprietar și se consideră avans în totalul redevenței datorate pentru primul an de închiriere.

Proprietarul este obligat să restituie ofertanților necâștigători garanția de participare în termen de 14 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

1.5. Nu sunt admise la licitație persoanele juridice și persoanele fizice care au datorii sau litigii nesoluționate cu Consiliul Local al comunei Vinderei.

2. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

2.1. Evaluarea ofertelor se face în baza grilei de punctaj, care reprezintă rezultatul comparării elementelor ofertelor stabilite de proprietar. Membrii comisiei de licitație vor proceda, pe loc, la evaluarea și compararea ofertelor în baza grilei de punctaj.

2.2. Decizia de adjudecare se ia în favoarea ofertei care totalizează **punctajul cel mai mare**.

În cazul în care mai mulți ofertanți întrunesc același număr de puncte, se declară adjudecatar licitantul care a oferit prețul cel mai mare.

2.3. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de ierarhizare

conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	CRITERII	Nr. de puncte
1.	Oferta finaciară	50 puncte
2.	Medic primar	30 puncte
3.	Medic specialist	20 puncte
4.	Să nu îndeplinească pe perioada contractului vârsta de pensionare	20 puncte

Proprietarul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

2.4. Se va declara câștigătoare oferta care va obține **punctajul cel mai mare**. Astfel semnarea contractului se va face cu primul clasat conform clasamentului ofertelor, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute în termen de 7 zile de la anunțarea câștigătorului prezentei licitații.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

3.1. Împotriva documentației de licitație ofertanții pot depune contestație în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea documentației pe site-ul Primăriei, cel mai târziu 3 zile lucrătoare de la data la care au obținut documentația de atribuire. Contestația se depune la secretariatul Primăriei Vinderei. Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoane juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele ce le reprezintă și în ce calitate;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- identificarea imobilului obiect contestației;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- mijloacele de probă pe care se sprijină;
- semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice;

Licitanții nu pot formula contestații cu privire la documentația licitației (caietul de sarcini, instrucțiuni pentru ofertanți, etc) după deschiderea ședinței de judecată. Împotriva licitației, până la momentul adjudecării, se va putea face contestație, de către orice persoană interesată, la secția de contencios administrativ a Tribunalului Vaslui. Contestația suspendă desfășurarea licitației până la soluționarea sa

definitivă.

Depunerea unei contestații până la începerea ședinței de licitație se face în scris, prin cerere înregistrată la secretariatul primăriei și suspendă începerea procedurilor de licitație. Comisia de evaluare propune primarului, prin referat avizat de secretarul primăriei, modul de soluționare a contestației. Primarul soluționează contestația prin dispoziție ce se comunică de îndată contestatorului.

3.2. (1) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea contestației prin dispoziție a primarului, se numește comisia de soluționare a contestației care va avea în componență 3-5 membri.

(2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte reprezentanții numiți în comisia de evaluare.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura închirierii prin licitație publică deschisă.

(4) La verificarea documentelor, comisia de soluționare va avea în vedere aspectele contestate de către contestatar cu privire la respectarea dispozițiilor referitoare la:

- modul de alcătuire a comisiei de evaluare;
- incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;
- evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;
- modul de întocmire a procesului verbal al comisiei de evaluare;

(5) Comisia de soluționare a contestației propune admiterea/respingerea contestației prin referat care va fi întocmit în termen de 2 zile lucrătoare de la constituirea acesteia. Primarul se pronunță cu privire la admiterea/respingerea contestației prin dispoziție care va fi emisă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la numirea comisiei de soluționare a contestației și va fi comunicată contestatarului.

(6) În cazul în care contestația este fondată, primarul va revoca prin dispoziție, decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la numirea comisiei de soluționare a contestației, tuturor ofertanților.

(7) În situația prevăzută la alin 6, autoritatea administrației publice locale va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

3.3. (1) În caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

- 3.4. (2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului Vaslui.
- 3.5. (3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel Iași, instanță de recurs, conform prevederilor legale.

f) INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul - cadru este cel prevăzut prin HCL 41 din 29.09.2016 urmând a fi completat cu următoarele clauze:

- 1.1. Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul închirierii potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.
- 1.2. Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul închirierii.
- 1.3. Este interzisă subînchirierea, în tot sau în parte, unei terțe părți a clădirii ce face obiectul prezentului contract. De asemenea, se interzice închirierea în tot sau în parte a bunului închiriat.
- 1.4. Chiriașul este obligat să plătească redevența și să facă dovada bonității sale.
- 1.5. Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată (protecția mediului, protecția muncii, condiții de siguranță, etc.).
- 1.6. La încetarea contractului de închiriere, prin atingerea termenului, Chiriașul este obligat să restituie Proprietarului în deplină proprietate bunul împreună cu toate investițiile realizate pe acesta.
- 1.7. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.
- 1.8. După închiriere, realizarea obiectivului de investiții se va face pe baza autorizației de funcționare emisă de autoritățile competente. Obținerea tuturor avizelor pentru realizarea obiectului închirierii cad în sarcina Chiriașului. Chiriașul este obligat să prezinte spre consultare Proprietarului proiectul investiției, iar eventualele observații sunt obligatorii în măsura în care se pot realiza din punct de vedere tehnic și financiar
- 1.9. Toate avizele privind funcționarea privesc pe chiriaș.
- 1.10 Chiriașul este obligat, pe perioada închirierii să mențină destinația clădirii în scopul în care a fost închiriat.
- 1.11. Proprietarul are dreptul, prin împuterniciții săi să urmărească modul de desfășurare al activității, în vederea realizării obiectivului propus.
- 1.12. Chiriașul este obligat să obțină autorizația de funcționare în termen de 3 luni, în caz contrar închirierea își pierde valabilitatea;

g) DOCUMENTE ANEXATE

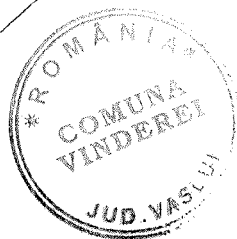
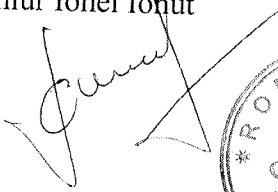
- 1.1. Documentele anexate prezentei documentații sunt:
 - Caietul de sarcini – Anexa

- Regulamentul privind desfășurarea licitațiilor organizate pentru închirierea bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a comunei Vinderii care este anexă la HCL 41/29.09.2016 și are avizul de legalitate de la Prefectura Vaslui cu nr. 2131/04.04.2017

h) DISPOZIȚII FINALE

2.1. Prezenta Documentație de atribuire, se completează după caz, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică.

Primar,
Ghiur Ionel Ionut



Întocmit,
Drîmbă Ioana



CAIET DE SARCINI
PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU OFERTĂ ÎN PLIC A
SPAȚIULUI CU DESTINAȚIA CABINET MEDICAL UMAN – MEDICINĂ DE FAMILIE,
AFLAT ÎN PROPRIETATEA PRIVATĂ A COMUNEI VINDEREI

CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI

1. OBIECTUL ÎNCHIRIERII
2. OBIECTIVELE PROPRIETARULUI
3. DURATA ÎNCHIRIERII
4. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CHIRIAȘ ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII
5. REDEVENȚĂ ȘI GARANȚII FINANCIARE
6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR
7. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI
8. INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII BUNULUI PUBLIC ÎNCHIRIAT
9. CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE ȘI EFECTELE ACESTUIA
10. FORMA DE CONTROL ȘI DE MONITORIZARE CERUTĂ DE PROPRIETAR
11. ALTE CONDIȚII

1. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Consiliul Local Vinderei închirierea prin licitație publică a spațiului cu destinația cabinet medical uman, aflat în proprietatea comunei Vinderei, intravilanul localității Vinderei materializat în planul de încadrare în zona și planul de situație care constituie anexă la Studiu de oportunitate. Bunul aparține domeniului privat al comunei Vinderei și se află în administrarea Consiliului Local Vinderei.

Bunul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini are suprafața utilă rezultată din măsurători de 114,75 mp și următoarele vecinătăți :

- la N-Primăria comunei;
- la E - teren arabil;
- la V- drum comunal;
- la S-Concesiune Bojneagu Bebe.

Categoria de folosință a clădirii este cabinet medical uman – medicină de familie, fiind situat în intravilanului localității Vinderei, com. Vinderei, iar schița clădirii face parte integrantă a prezentei documentații.

Motivele de ordin legislativ sunt următoarele:

- prevederile HCL 41 din 29.09.2016 - Regulamentul privind desfășurarea licitațiilor organizate pentru închirierea bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a comunei Vinderei,
- prevederile HCL NR. 6 din 08.02.2018 „Amenajare spațiu pentru înființare cabinet medical uman”,
- prevederile HCL NR. 32 din 28.06.2018 privind închirierea prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis a unui spațiu cu destinație cabinet medical uman medicină de familie, aflat în proprietatea privată a comunei Vinderei;
- prevederile HCL 59 din 19.12.2018 privind aprobarea documentației de atribuire și a caietului de sarcini pentru închirierea prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis a unui spațiu cu destinația cabinet medical uman medicină de familie, aflat în proprietatea privată a comunei Vinderei;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

Motivele de ordin legislativ:

- prevederile art. 36 alin.5 lit. “ b “ din Legea 215/2001 privind administrația publică locală;
- prevederile art.123 din Legea 215/2001 “Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii. Vânzarea, închirierea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.”;
- prevederile art. 5 alin. 2 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic aplicabil acesteia “Dreptul de proprietate privată al statului sau al unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel.”;

Chiriașul va avea în vedere la exploatarea bunului respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea activităților desfășurate.

Desfășurarea activităților specifice pentru administrarea bunului închiriat trebuie să asigure:

- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a spațiului construit;
- protejarea domeniului privat al comunei;
- protecția și conservarea mediului natural;
- asigurarea unui act medical de calitate.

Chiriașul, în calitate sa are următoarele drepturi:

- să desfășoare activități medicale- medicină de familie conform destinației spațiului;

2. OBIECTIVELE PROPRIETARULUI

- să asigure servicii medicale de calitate pentru cetățenii comunei;
- să obțină venituri suplimentare la buget;
- transferarea responsabilității viitorului chiriaș cu privire la respectarea condițiilor de mediu, printre care cele mai importante sunt: gestionarea eficientă a deșeurilor medicale, luarea măsurilor pentru diminuarea poluării solului.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este 15 ANI, conform HG 884/2004, art. 5, al. 1.

4. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CHIRIAȘ ÎN DERULAREA ÎNCHIRIERII

- 4.1. În derularea prezentului contract, Chiriașul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
- a) bunuri de retur - bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Proprietarului, la expirarea contractului de închiriere. Bunul de retur care a făcut obiectul închirierii este clădirea în suprafață de 114,75 mp util măsoarăți, compartimentată conform schiței cadastrale care face parte integrantă din prezenta documentație, care se va reîntoarce în posesia Proprietarului liber de orice sarcini;
 - b) bunuri proprii - bunurile care, la expirarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea Chiriașului dacă nu fac obiectul procesului verbal de predare – primire.
 - c) Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut Chiriașului și au fost folosite de către acesta pe durata închirierii, cu excepția celor prevăzute la lit. a).
- 4.2. În contractul de închiriere se va menționa repartitia acestor bunuri la încetarea, din orice cauză, a închirierii.

5. REDEVENȚĂ ȘI GARANȚII FINANCIARE

- 5.1. Obligația de plată a redevenței începe la data semnării contractului de închiriere și încheierea procesului verbal de predare primire a bunului închiriat.
- 5.2. Plata cu întârziere a redevenței conduce la aplicarea de penalități de 0,1% / zi. Se consideră întârziere la plată, plata redevenței depășirea termenului scadent.
- 5.3. Chiriașul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere, să depună cu titlu de garanție, o sumă reprezentând o cotă parte de 10% din suma obligației de plată către proprietar, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate.
- 5.4. În cazul depășirii cu 30 de zile a scadenței de plată, redevența și penalitățile aferente se pot încasa din garanția constituită conform pct. 5.3. cu înștiințarea prealabilă a Chiriașului în acest sens.
- 5.5. Chiriașul are obligația de a reconstitui garanția depusă conform pct. 5.3. în termen de 30 zile de la notificarea Proprietarului.
- 5.6. Neplata redevenței timp de 2 luni consecutive conduce la retragerea închirierii, cu toate consecințele ce decurg din aceasta, așa cum se prevede în caietul de sarcini.
- 5.7. Prețul închirierii licitat va fi indexat trimestrial cu rata inflației prevăzută în Buletinul Statistic de prețuri la capitolul „Servicii”, fără a fi necesar acordul explicit al părților contractante, după primul an.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- 6.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de proprietar.
- Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.
- Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Vinderei, localitatea Vinderei, județul Vaslui până la data de 10.01.2019, ora 10⁰⁰.
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- Oferta depusă la o altă adresă a Proprietarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora,

Proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Ofertele se deschid la sediul Primăriei Comunei Vinderei, localitatea Vinderei, județul Vaslui la data de 11.01.2019, ora 10⁰⁰.

Ofertele se redactează în limba română.

6.2 Ofertanții transmit ofertele, în plicuri sigilate, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Intrări - ieșiri", precizându-se data și ora.

Oferta propriu-zisă, va fi întocmită într-un exemplar, în original și un exemplar în copie.

Atât plicul original, cât și plicul copie, vor conține oferta propriu-zisă și documentele de calificare, care vor fi închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

1.3. Atât pe plicul original cât și pe plicul copie se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta și denumirea autorității contractante. Plicurile vor trebui să conțină:

- o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie carte identitate pentru reprezentantul ofertantului/persoana împuternicită;
- copii acte de studii;
- copie atestate și/sau autorizații specifice activității medicale;
- certificat de membru Colegiul Medicilor din România vizat pentru anul în curs,
- copie Asigurare de Răspundere civilă în domeniu medical (în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei);
- copie Autorizație de liberă practică;
- acte care să ateste vechimea în specialitatea medicină de familie;
- împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul la licitație (dacă este cazul)
- o declarație privind responsabilitățile de mediu.

Următoarele acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că solicitantul nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
- dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța eliberată de casieria primăriei comunei Vinderei în suma de 300 lei)
- dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța eliberată de casieria primăriei comunei Vinderei în sumă de 100 lei)
- dovada achitării taxei de achiziționare documentație (chitanța eliberată de casieria primăriei comunei Vinderei în sumă de 30 lei).

6.4. Oferta propriu-zisă, va cuprinde:

i) valoarea redevenței;

Nivelul de pornire al redevenței = 1 euro/mp/an, cf. HG 884/2004, la cursul din publicării anunțului în

Monitoru Oficial, urmând ca după primii 5 ani de contract valoarea redevenței să fie stabilită de către concedent, pornind de la prețul pieței, sub care redevența nu poate fi acceptată.;

j) durata închirierii este de 15 ani;

Oferta va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către persoana autorizată.

c. Garanția de participare la licitație va fi prezentată în exteriorul plicului.

d. Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către proprietar și se consideră avans în totalul redevenței datorate pentru primul an de închiriere.

Proprietarul este obligat să restituie ofertanților necâștigători garanția de participare în termen de 14 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

6.5 Nu sunt admise la licitație persoane juridice și persoanele fizice care au datorii sau litigii nesoluționate cu Consiliul Local al comunei Vinderei.

7. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate Chiriașului, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de închiriere, menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

În cursul lucrărilor de construcție și modernizare și după terminarea acestora, Chiriașul are obligația să nu afecteze în nici un fel suprafețele de teren din afara celor alocate pentru închiriere.

Chiriașul are obligația de a deține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

Chiriașul are obligația asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență a bunului închiriat și a bunurilor realizate prin grija acestuia pe toata durata contractului de închiriere.

8. INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII BUNULUI PUBLIC ÎNCHIRIAT

Chiriașul nu are drept de subînchiriere a bunului, în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

9. CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE ȘI EFECTELE ACESTUIA

9.1. Încheierea contractului de închiriere

9.1.1. Contractul de închiriere va fi încheiat în forma scrisă.

9.1.2. Conținutul contractului de închiriere este stabilit prin HCL 41 din 29.09.2016

9.1.3. Contractul de închiriere va fi încheiat în termen de 7 de zile calendaristice de la data la care

Proprietarul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

9.1.4. Ofertantul se consideră informat la data recepționării scrisorii recomandate cu confirmare de primire, care conține acceptarea ofertei sale.

9.1.5. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație.

9.1.6. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată, iar Proprietarul va hotărâ dacă va relua sau nu procedura de licitație publică.

9.2. Drepturile și obligațiile Chiriașului și ale Proprietarului sunt cele prevăzute în conținutul contractului de închiriere din Anexă dacă nu contravin legislației în vigoare.

10. FORMA DE CONTROL ȘI DE MONITORIZARE CERUTĂ DE PROPRIETAR

10.1. Pe durata contractului de închiriere Proprietarul are dreptul să verifice respectarea obligațiilor asumate de Chiriaș.

10.2. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabilă a Chiriașului și în condițiile stabilite în contract.

11. ALTE CONDIȚII

11.1 Chiriașul, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere, trebuie să dețină toate acordurile, avizele, autorizațiile și licențele prevăzute de legislația în vigoare și să achite contravaloarea tarifelor aferente acestora.

11.2 Chiriașul va asigura executarea lucrărilor de investiții în conformitate cu proiectele avizate, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

11.3 Chiriașul este obligat ca înainte de punerea în funcțiune a investiției să dețină autorizațiile de funcționare.

11.4 Echipamentele, instalațiile, aparatele, produsele și procedeele utilizate de chiriaș, vor respecta cerințele legislației în vigoare.

11.5 Chiriașul este obligat să asigure personal calificat și în număr suficient pentru realizarea obligațiilor ce revin prin contractul de închiriere conform reglementărilor, standardelor de performanță, condițiilor de valabilitate ale autorizațiilor și licențelor în vigoare.

11.6 Chiriașul are obligația să plătească impozitele și taxele datorate bugetului de stat și local prevăzute de legislația Română, beneficiind la cerere de toate facilitățile respectiv de scutirile, exceptările sau reducerile temporare prevăzute de legislația în vigoare.

11.7 Chiriașul are obligația de a pune la dispoziția Proprietarului toate informațiile, datele și documentele solicitate de acesta în legătură cu derularea contractului de închiriere.

11.8 Asupra terenurilor și altor bunuri proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, precum și asupra activităților desfășurate de persoane fizice sau juridice în vecinătatea capacităților, Chiriașul beneficiază, cu acordul proprietarilor și al titularilor de activități, pe durata lucrărilor de realizare, de exploatare și de întreținere a capacităților respective, de drepturile prevăzute de lege.

12. CONTESTAȚII ȘI CĂI DE ATAC

12.1 Împotriva documentației de licitație ofertanții pot depune contestație în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea documentației pe site-ul Primăriei, cel mai târziu 3 zile lucrătoare de la data la care au obținut documentația de atribuire. Contestația se depune la secretariatul Primăriei Vinderei. Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoane juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele ce le reprezintă și în ce calitate;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- identificarea imobilului obiectului contestației;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- mijloacele de probă pe care se sprijină;
- semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice;

Licitanții nu pot formula contestații cu privire la documentația licitației (caietul de sarcini, instrucțiuni pentru ofertanți, etc) după deschiderea ședinței de judecată. Împotriva licitației, până la momentul adjudecării, se va putea face contestație, de către orice persoană interesată, la secția de contencios administrativ a Tribunalului Vaslui. Contestația suspendă desfășurarea licitației până la soluționarea sa definitivă.

Depunerea unei contestații până la începerea ședinței de licitație se face în scris, prin cerere înregistrată la secretariatul primăriei și suspendă începerea procedurilor de licitație. Comisia de evaluare propune primarului, prin referat avizat de secretarul primăriei, modul de soluționare a contestației. Primarul soluționează contestația prin dispoziție ce se comunică de îndată contestatorului.

12.2 (1) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea contestației prin dispoziție a primarului, se numește comisia de soluționare a contestației care va avea în componență 3-5 membri.

(2) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte reprezentanții numiți în comisia de evaluare.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura închirierii prin licitație publică deschisă.

(4) La verificarea documentelor, comisia de soluționare va avea în vedere aspectele contestate de către contestatar cu privire la respectarea dispozițiilor referitoare la:

- modul de alcătuire a comisiei de evaluare;
- incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;
- evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;

- modul de întocmire a procesului verbal al comisiei de evaluare;

(5) Comisia de soluționare a contestației propune admiterea/respingerea contestației prin referat care va fi întocmit în termen de 2 zile lucrătoare de la constituirea acesteia. Primarul se pronunță cu privire la admiterea/respingerea contestației prin dispoziție care va fi emisă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la numirea comisiei de soluționare a contestației și va fi comunicată contestatarului.

(6) În cazul în care contestația este fondată, primarul va revoca prin dispoziție, decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la numirea comisiei de soluționare a contestației, tuturor ofertanților.

(7) În situația prevăzută la alin 6, autoritatea administrației publice locale va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

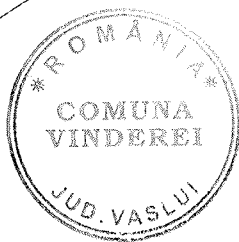
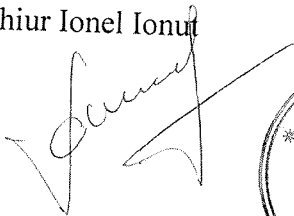
12. 3 (1) În caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului Vaslui.

(3) Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel Iași, instanță de recurs, conform prevederilor legale.

Primar,

Ghiur Ionel Ionuț



Întocmit,

Drîmbă Ioana

